

Guatemala 26 de febrero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-158-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie E5AFD1B3 número de DTE 1205946061

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO” o sus autoridades superiores.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Brindé apoyo en la ubicación física de 6 documentos originales correspondientes al fondo documental GT PN 50 (Departamento de Investigaciones Criminológicas).
- Brindé apoyo en una reunión de capacitación para el personal de Custodia Documental dándoles a conocer, primero, la historia de cómo fue encontrado el acervo documental de lo que hoy es el FDAAHPN y los compromisos que tenemos según la Ley de Acceso a la Información Pública y segundo, dar a conocer los instrumentos digitales de búsqueda con que cuenta el archivo (bases de datos, inventarios de libros, de fondos documentales, Total Image) para poder hacer un trabajo eficiente cuando nos lo soliciten los usuarios del archivo.

- Brindé apoyo en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios; utilizando los instrumentos digitales y cuando fue necesario la búsqueda física de los documentos, tres documentos en físico y 36 documentos en digital
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública; participando en una charla introductoria dando a conocer a los compañeros de nuevo ingreso la Ley de Acceso a la Información Pública y ejercicios prácticos.
- Brindé apoyo en la actualización y verificación de los inventarios de documentos contrastando lo físico con lo digital para un mejor control de los documentos y saber cuántos tenemos, donde lo tenemos y en qué condiciones se encuentra para un mejor y más pronto acceso a ellos cuando soliciten información.

GT PN 50 Departamento de Investigaciones Criminológicas, 2969 UI, 644.994 metros lineales de volumen, fechas extremas 1935-1997

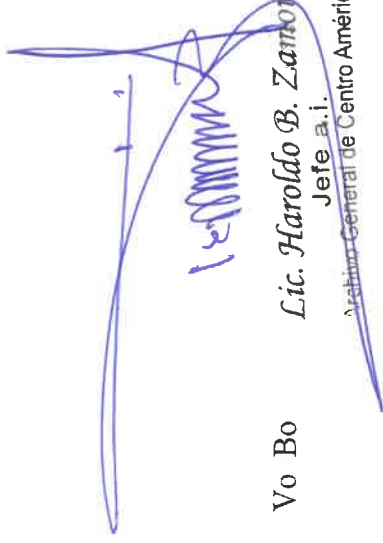
GT PN 30 Dirección General, 1468 UI, 264.157 metros lineales de volumen, fechas extremas 1906-1997.

- Brindé apoyo en la implementación durante 12 días del proceso de monitoreo de temperatura y humedad de los diferentes Depósitos Documentales logrando a la fecha resultados positivos al lograr estabilizar los valores en un 58% de humedad relativa y entre 22 y 20 grados centígrados de temperatura promedio. Al llegar en agosto estos valores estaban en 88% de humedad relativa y entre 29 y 27 grados centígrados de temperatura con la ayuda de cinco des humidificadores y termo higrómetros.

- Brinde apoyé apoyo en la elaboración del informe mensual de actividades



Tulio Florentín Búcaro Ramírez



Vo Bo

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Archivero General de Centro América